

### **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI W ZAKRESIE ZAWARTEJ UMOWY**

W celu ochrony informacji istotnych dla funkcjonowania Komendy Wojewódzkiej Policji, które nie są objęte ustawową ochroną prawną Wykonawca zobowiązany jest stosować zasady określone poniżej.

#### Zasady ogólne:

1. Zakazane jest ujawnianie osobom postronnym numerów rejestracyjnych nieoznakowanych samochodów służbowych oraz informacji o rodzaju i ilościach posiadanego sprzętu transportowego w tym ich cechy identyfikacyjnych.
2. Zakazane jest ujawnianie umiejscowienia stref ochronnych II i I na terenie obiektu oraz danych o zabezpieczeniach fizycznych i elektronicznych obiektu i pomieszczeń.
3. Zakazane jest fotografowanie lub inne utrwalanie budynków Policji, ich wnętrza i terenów wewnętrznych, w szczególności pojazdów (w tym tablic rejestracyjnych) oraz osób znajdujących się na terenie wewnętrznym obiektów. Komórka zamawiająca może wyrazić na wniosek dostawcy/usługodawcy zgodę na utrwalenie poszczególnych elementów, o ile jest to niezbędne dla zrealizowania umowy.
4. W wypadku uzyskania informacji o lokalizacji w obiekcie Policji: stref ochronnych II, I, magazynów broni, archiwów, serwerowni, centrów danych, punktów sieciowych, centrali telefonicznych, punktów radiowych, zasilania zapasowego/gwarantowanego (UPS), siłowni telekomunikacyjnych, rejestratorów monitoringu, terminali/urządzeń sieciowych/komputerów podłączonych do sieci policyjnych zakazane jest ujawnianie ich innym osobom, także innym pracownikom firmy.
5. W wypadku uzyskania informacji o zabezpieczeniach fizycznych i elektronicznych obiektu i pomieszczeń w obiektach, zakazane jest ujawnianie ich innym osobom, także innym pracownikom firmy.
6. W wypadku uzyskania informacji o rodzaju i ilościach posiadanego przez Policję (w tym poszczególne komórki) sprzętu służbowego, tj. sprzętu uzbrojenia, łączności i informatyki czy sprzętu transportowego oraz ich cech identyfikacyjnych zakazane jest ujawnianie ich innym osobom, także innym pracownikom firmy.
7. Praca może być wykonywana pod stałym nadzorem przedstawiciela zamawiającego.
8. Usługodawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osób wykonujących prace najpóźniej na dwa dni robocze przed przystąpieniem do prac na terenie KWP w Łodzi. Powyższe nie dotyczy pilnych napraw – w takim wypadku dane muszą być przekazane najpóźniej przed rozpoczęciem prac.
9. Wejście na teren jednostki możliwe jest po weryfikacji tożsamości wchodzącego.
10. Wszelkie ograniczenia i obowiązki wykonawcy/dostawcy wynikające z umowy dotyczą także wszystkich podwykonawców.
11. Wykonawca ma obowiązek zapoznania wszystkich osób wykonujących umowę w jego imieniu z przepisami ochrony danych/informacji chronionej zamawiającego (w tym zapisami umownymi) i egzekwowania ich przestrzegania.

12. Jeżeli w toku realizacji umowy wydane były karty dostępowe, niezwrócenie ich do dnia odbioru prac/zakończenia umowy (w zależności od rodzaju umowy) powoduje naliczenie kary/opłaty w wysokości (kwota związana z kosztami odtworzenia karty).
13. Złamanie zakazów, wymienionych w punktach 1-4 zagrożone winny być karami umownymi.
14. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 2) Umowy w przypadku, gdy Wykonawca złamał zakazy wynikające z powyższych zapisów. Odstąpienie nastąpi w formie pisemnej, w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie i zawierać będzie uzasadnienie.
15. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kary umowne nie pokrywają wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.

Zapoznałem się i przyjmuję do stosowania

.....